

THÔNG BÁO

Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2026

Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ thông báo Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2026 như sau:

I. Thông tin chung

1. Đối tượng

1.1 Là công dân Việt Nam, có nhu cầu làm việc ổn định tại Công ty và có đủ điều kiện đáp ứng các tiêu chuẩn xét tuyển các chức danh.

1.2 Đối tượng ưu tiên

Trong trường hợp mức độ đáp ứng như nhau thì ưu tiên đối tượng dưới đây:

- Các ứng viên có trình độ đào tạo chuyên môn từ đại học trở lên thuộc ngành nghề Công ty có nhu cầu tuyển dụng, kết quả đào tạo từ khá trở lên.
- Có thời gian công tác cùng lĩnh vực dự tuyển từ 24 tháng trở lên tại các công ty, chi nhánh thuộc Cảng Hải Phòng hoặc các doanh nghiệp khác.
- Bộ đội xuất ngũ.

2. Địa điểm làm việc

Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ.

Địa chỉ: Phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

3. Quyền lợi

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực, kinh nghiệm và được hưởng các chế độ khác theo kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Chế độ nâng lương, nâng bậc, chế độ bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp và các chế độ, quyền lợi khác theo quy định của pháp luật và quy chế Công ty.
- Trang cấp bảo hộ lao động, trang thiết bị làm việc theo công việc.
- Tham gia các chương trình đào tạo, huấn luyện nâng cao tay nghề, kiến thức pháp luật, phát triển bản thân của Công ty, có cơ hội thăng tiến theo lộ trình.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1 Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi (tính theo Giấy khai sinh tại thời điểm tuyển dụng).

1.2 Sức khỏe: sức khỏe tốt, không mắc các bệnh truyền nhiễm, xét nghiệm âm tính với các chất gây nghiện, có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền đủ sức khỏe tham gia học tập và công tác.

1.3 Trình độ văn hóa: tốt nghiệp trung học phổ thông.

1.4 Trình độ chuyên môn: có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu ngành nghề, chức danh dự tuyển.

1.5 Đạo đức: có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm pháp luật, không mắc tệ nạn xã hội.

2. Tiêu chuẩn chức danh, số lượng

Theo Bảng chức danh, số lượng, mô tả công việc, yêu cầu đính kèm dưới đây.

III. Đăng ký dự tuyển

1. Phương thức dự tuyển: ứng viên nộp hồ sơ theo 1 trong 2 phương thức sau:

1.1 Nộp hồ sơ trực tuyến qua email: tochuc@dinhvupart.com.vn. Ứng viên hoàn thiện hồ sơ giấy sau khi được thông báo.

1.2 Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức Tiền lương, Công ty cổ phần đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ - Phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

2. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1).

- Danh mục hồ sơ (Mẫu 2) và các hồ sơ đính kèm bao gồm:

+ Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và chứng thực của chính quyền địa phương: bản gốc.

+ Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp: bản gốc.

+ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông: bản sao có chứng thực.

+ Bằng tốt nghiệp đại học, trên đại học, cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ nghề (kèm theo bảng điểm): bản sao có chứng thực.

+ Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ: bản sao có chứng thực.

+ Giấy khai sinh, căn cước công dân: bản sao có chứng thực.

+ Ảnh 4 x 6: 02 ảnh.

3. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày 08/5/2026 cho đến 17h00 ngày 30/6/2026. Liên hệ: chị Nguyễn Thị Vân Anh – Phòng Tổ chức Tiền lương Công ty CP Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ - Điện thoại 0914.278.412, email: tochuc@dinhvupart.com.vn

4. Thời gian phỏng vấn, kiểm tra trình độ, tay nghề: thông báo sau khi hồ sơ xét duyệt đạt yêu cầu.

Nơi gửi:

- Chủ tịch HĐQT (để b/c);
- Ban TGD;
- Công đoàn Công ty, Đoàn TN;
- Các Đơn vị phòng ban;
- Website Công ty (để thông báo);
- Công ty CP Cảng Hải Phòng;
- Lưu: VT, TCTL.

**TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TCTL**



Nguyễn Nam Hải

Bảng chức danh, số lượng, mô tả công việc, yêu cầu, quyền lợi

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Trưởng phòng kế hoạch kinh doanh	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lập và triển khai kế hoạch kinh doanh theo tháng, quý, năm. - Nghiên cứu, xây dựng chiến lược mở rộng kinh doanh trình Tổng Giám đốc và HĐQT phê duyệt. - Giao dịch và thiết lập Hợp đồng kinh tế trong hoạt động kinh doanh khai thác cảng. Theo dõi các Hợp đồng đã ký kết, thanh toán và thu hồi công nợ. - Tổ chức các hoạt động tiếp thị, chăm sóc khách hàng. Nắm bắt thông tin thị trường, đề xuất chính sách kinh doanh, tiếp thị phù hợp với từng giai đoạn phát triển của Công ty. - Lập báo cáo, thống kê, phân tích tình hình sản xuất kinh doanh theo tháng, quý, năm hoặc đột xuất phục vụ công tác quản lý điều hành của Công ty. - Tham gia công tác pháp chế hàng hóa, giải quyết tranh chấp, khiếu nại. - Xây dựng, đề xuất các phương án về biểu cước, biểu giá định kỳ hàng năm. - Quản lý điều hành Phòng Kế hoạch Kinh doanh, Đào tạo, xây dựng đội ngũ, tổ chức thực hiện hiệu quả các công việc được giao của Phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi: dưới 45 tuổi - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế vận tải biển, Kinh tế ngoại thương, Logistics, Quản trị Kinh doanh.... - Kinh nghiệm ít nhất 5 năm trong lĩnh vực kinh doanh cảng, vận tải biển, logistics, trong đó có 2 năm ở vị trí quản lý. - Am hiểu thị trường khai thác cảng, logistic, luật hàng hải và các quy định pháp lý về xuất nhập khẩu. - Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích, báo cáo, thống kê - Kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội nhóm và tổ chức triển khai công việc hiệu quả. - Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục khách hàng. - Thành thạo tiếng Anh (có khả năng làm việc và giao tiếp tiếng Anh độc lập, đọc, viết các hợp đồng và tài liệu chuyên ngành tương đương trình độ IELTS 7.0 trở lên); biết thêm tiếng Trung, Nhật, Hàn là lợi thế. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
2	Nhân viên tiền lương	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tính lương, thưởng và các chế độ chính sách cho người lao động theo quy chế, quy định của Công ty và Pháp luật. - Phân tích, đề xuất cải tiến chính sách tiền lương. - Thực hiện công tác định mức lao động để làm cơ sở xây dựng định mức, đơn giá tiền lương. - Lập, quản lý và cập nhật dữ liệu liên quan đến lương, thưởng, chế độ phúc lợi của người lao động trên hệ thống phần mềm và hồ sơ giấy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi: dưới 35 tuổi - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Quản trị Nhân lực, Kinh tế Lao động hoặc ngành liên quan - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm vị trí nhân viên tiền lương hoặc nhân sự - tiền lương. - Am hiểu Luật Lao động, Luật BHXH và các quy định pháp lý liên quan. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, phần mềm nhân sự tiền lương. - Cẩn thận, tỉ mỉ, có kỹ năng phân tích số liệu tốt.
3	Nhân viên nhân sự phụ trách công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực	01	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích nhu cầu phát triển kỹ năng, kiến thức của nhân viên, xây dựng kế hoạch đào tạo dựa trên mục tiêu của Công ty. - Thiết kế và tổ chức chương trình đào tạo. Phối hợp với các bên liên quan (giảng viên nội bộ hoặc đối tác bên ngoài) để triển khai các khóa đào tạo. Đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo và phát triển. Theo dõi hiệu quả công việc của nhân viên sau đào tạo. - Xây dựng các công cụ đánh giá năng lực và hiệu suất làm việc của nhân viên. - Tư vấn, thiết kế lộ trình, chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực. - Xây dựng văn hóa học tập, khuyến khích nhân viên tự học và phát triển. Tạo môi trường hỗ trợ sự sáng tạo và đổi mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuổi: dưới 35 tuổi - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị nhân sự, Kinh tế hoặc các ngành liên quan. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nhân sự, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực. - Hiểu biết về Bộ luật lao động, bảo hiểm xã hội và các quy định liên quan. - Hiểu biết về các mô hình và công cụ đánh giá năng lực nhân viên. - Kỹ năng thiết kế và triển khai chương trình đào tạo. - Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, xử lý tình huống và quản lý công việc tốt. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, hệ thống quản lý nhân sự. - Trình độ tiếng Anh: đọc hiểu tài liệu tiếng Anh đương tương đương TOEIC 450 hoặc bằng B1 trở lên.

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
4	Nhân viên CNTT	01	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành và giám sát hệ thống phần mềm tại Công ty. Hỗ trợ người dùng và xử lý sự cố phần mềm - Quản lý và tối ưu hóa hệ thống phần mềm: + Hỗ trợ Phụ trách CNTT nghiên cứu xu hướng công nghệ phần mềm mới, đề xuất áp dụng các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành khai thác cảng. + Tham gia phân tích yêu cầu nghiệp vụ, thiết kế, lập trình và kiểm thử các phần mềm nội bộ phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo phân công. + Phối hợp với các phòng ban thu thập yêu cầu cải tiến phần mềm; tổng hợp, đánh giá tính khả thi và trình Phụ trách CNTT xem xét đưa vào kế hoạch phát triển. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dưới 35 tuổi - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành CNTT, Khoa học máy tính, Kỹ thuật phần mềm hoặc các ngành liên quan. - Có kinh nghiệm lập trình tối thiểu 2 năm với một trong các ngôn ngữ: C#.NET, Java, Python hoặc tương đương. - Có khả năng đọc hiểu, phân tích và chỉnh sửa mã nguồn để hỗ trợ xử lý lỗi nghiệp vụ và phát triển tính năng mới. Có thể phân tích yêu cầu nghiệp vụ, thiết kế giải pháp kỹ thuật và viết tài liệu kỹ thuật. - Có khả năng làm việc trên SQL Server và viết câu lệnh T-SQL. Biết viết và tối ưu Stored Procedure, Function, Trigger, View và Index. Hiểu biết về bảo mật cơ sở dữ liệu: phân quyền, sao lưu, mã hóa dữ liệu, audit log... - Khả năng làm việc độc lập và phối hợp nhóm tốt. Chủ động học hỏi công nghệ mới, có tinh thần trách nhiệm cao. - Khả năng giao tiếp tốt, biết lắng nghe và nắm bắt yêu cầu từ người dùng nghiệp vụ. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức, kinh nghiệm về quy trình khai thác cảng và nghiệp vụ vận hành phần mềm TOS (Terminal Operating System). - Ưu tiên ứng viên có kiến thức tổng hợp về cả hệ thống mạng, hạ tầng CNTT và phần cứng máy tính. - Trình độ tiếng Anh: đọc hiểu tài liệu tiếng Anh đương tương đương TOEIC 450 hoặc bằng B1 trở lên.
5	Nhân viên lái xe văn phòng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lái xe phục vụ lãnh đạo, CBNV và công tác hành chính. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam dưới 35 tuổi - Có bằng lái xe hạng D1/D trở lên.

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, bảo quản, bảo dưỡng xe. - Thực hiện các nhiệm vụ hành chính khác khi có yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm lái xe văn phòng/ lái xe phục vụ lãnh đạo. - Am hiểu luật giao thông đường bộ, thành thạo các tuyến đường tại Hải Phòng và các tỉnh lân cận. - Tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, lịch sự, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao.
6	Nhân viên chỉ đạo tàu-bãi	04	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kế hoạch sản xuất, triển khai công việc khai thác tàu/ bãi theo kế hoạch. - Điều hành, chỉ đạo, giám sát các lực lượng tham gia sản xuất thực hiện đúng quy trình xếp dỡ đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, năng suất xếp dỡ, tiến độ, chất lượng dịch vụ. - Phối hợp với các bộ phận đảm bảo quá trình khai thác tàu thông suốt, hiệu quả. - Phát hiện và báo cáo để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi. - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành máy xếp dỡ, kinh tế vận tải biển hoặc các ngành liên quan. - Có kinh nghiệm, hiểu biết về lĩnh vực khai thác cảng, xếp dỡ hàng hóa, và chứng chỉ nghiệp vụ chỉ đạo và điều hành sản xuất được ưu tiên. - Kỹ năng giao tiếp, chỉ đạo, điều phối, giám sát công việc. - Kỹ năng nhận diện và giải quyết vấn đề. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và hệ thống phần mềm điều hành sản xuất. - Năng nổ, nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực. - Trình độ tiếng Anh: có khả năng giao tiếp, đọc hiểu tài liệu phục vụ công việc tương đương trình độ TOEIC 550 hoặc B2 trở lên.
7	Trực ban Xếp dỡ (Đội Xếp dỡ)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin nhân lực, tình trạng phương tiện, thiết bị, công cụ xếp dỡ để phân bổ nhân lực phương tiện, thiết bị theo kế hoạch trong ca sản xuất. - Phối hợp với bộ phận điều hành khai thác lập phương án xếp dỡ hàng hóa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành máy xếp dỡ hoặc các ngành kỹ thuật liên quan. - Có kinh nghiệm, hiểu biết về thiết bị xếp dỡ, hoạt động khai thác cảng, xếp dỡ hàng hóa, có Chứng chỉ nghiệp vụ chỉ đạo và



STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, giám sát, điều hành nhân lực, điều phối phương tiện, thiết bị trong ca sản xuất đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, tiến độ và chất lượng dịch vụ. - Phối hợp với bộ phận liên quan xử lý các vấn đề phát sinh của phương tiện, thiết bị. - Phát hiện và báo cáo để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh 	<ul style="list-style-type: none"> điều hành sản xuất được ưu tiên. - Kỹ năng giao tiếp, chỉ đạo, điều phối, giám sát công việc. - Kỹ năng nhận diện và giải quyết vấn đề. - Năng nổ, nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và hệ thống phần mềm điều hành sản xuất. - Trình độ tiếng Anh: đọc hiểu tài liệu tiếng Anh tương đương TOEIC 450 hoặc bằng B1 trở lên.
8	Công nhân vận hành cần trục chân đế	03	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành cần trục chân đế xếp dỡ hàng hóa tại cầu cảng theo đúng quy trình vận hành thiết bị, quy trình xếp dỡ, kế hoạch sản xuất đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, năng xuất xếp dỡ, chất lượng dịch vụ. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kiểm tra, đánh giá hoạt động của phương tiện để phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận đủ sức khỏe vận hành cần trục. - Có chứng chỉ nghề vận hành cần trục chân đế - Ưu tiên: bằng trung cấp nghề vận hành cầu trục, cần trục; kinh nghiệm vận hành cần trục chân đế tại các cảng - Có chứng chỉ bơi lội. - Nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực.
9	Công nhân vận hành xe nâng hàng xếp dỡ container	01	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành xe nâng hàng xếp dỡ container theo đúng quy trình vận hành thiết bị, quy trình xếp dỡ, kế hoạch sản xuất đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, năng xuất xếp dỡ, chất lượng dịch vụ, - Bảo quản, giữ gìn phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kiểm tra, đánh giá hoạt động của phương tiện để phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi, - Có chứng chỉ nghề vận hành xe nâng hàng container. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm. - Có giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận đủ sức khỏe vận hành xe nâng hàng xếp dỡ container. - Nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực.

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
10	Công nhân vận hành cần trục giàn RTG	02	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành cần trục giàn RTG xếp dỡ container tại bãi container theo đúng quy trình vận hành thiết bị, quy trình xếp dỡ, đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, năng suất xếp dỡ, chất lượng dịch vụ. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kiểm tra, đánh giá hoạt động của phương tiện để phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận đủ sức khỏe vận hành cần trục. - Có chứng chỉ nghề vận hành cần trục giàn RTG. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm. - Nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực.
11	Công nhân lái xe vận chuyển	03	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành xe container vận chuyển hàng hóa tại Cảng theo đúng quy trình vận hành thiết bị, quy trình xếp dỡ, đảm bảo an toàn lao động, an toàn hàng hóa, năng suất xếp dỡ, chất lượng dịch vụ. - Bảo quản, giữ gìn phương tiện sạch sẽ, an toàn. - Kiểm tra, đánh giá hoạt động của phương tiện để phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật, phối hợp sửa chữa phương tiện theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 35 tuổi. - Có bằng FC. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm. - Có giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận đủ sức khỏe lái xe vận chuyển. - Nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực.
12	Phụ trách An ninh	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu, phân tích tình hình an ninh trật tự để lập kế hoạch, phương án an ninh từng giai đoạn trình Tổng Giám đốc phê duyệt. Xây dựng nội quy, chế tài xử lý vi phạm đối với công tác an ninh và lực lượng bảo vệ. - Trực tiếp quản lý, điều hành Bộ phận An ninh và lực lượng bảo vệ thuê ngoài. Kiểm tra, giám sát tác phong, nghiệp vụ và việc chấp hành nội quy của lực lượng bảo vệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 45 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học các ngành kinh tế, an ninh, cảnh sát, quân sự. - Kinh nghiệm: tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý an ninh, bảo vệ tại các doanh nghiệp sản xuất, khai thác cảng có quy mô tương đương. - Hiểu biết và nắm vững về nghiệp vụ bảo vệ, an ninh, am hiểu về an ninh trật tự và quy trình ứng phó khẩn cấp. - Kỹ năng chỉ huy, phân công nhiệm vụ, huấn luyện và xử lý

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuần tra, kiểm tra hiện trường và kiểm soát người, phương tiện ra vào cảng. Trực tiếp xử lý các sự vụ mất an ninh trật tự phát sinh. - Thiết lập mối quan hệ với chính quyền địa phương, công an, biên phòng. Phối hợp trong công tác PCCC, dân quân tự vệ và an ninh cảng biển. - Tổ chức đào tạo nghiệp vụ nội bộ và hướng dẫn bảo vệ thuê ngoài. Lập báo cáo định kỳ và đánh giá tình hình an ninh chung của Công ty. 	<ul style="list-style-type: none"> tình huống. - Kỹ năng đánh giá rủi ro, phân tích và giải quyết vấn đề. - Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức giám sát thực hiện kế hoạch. - Kỹ năng huấn luyện, đào tạo. - Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc tích cực, trung thực và đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ nghiêm ngặt quy định pháp luật và nội quy công ty.
12	Phụ trách An toàn -vệ sinh lao động	01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu quy định pháp luật, tham mưu cho Ban Lãnh đạo về chính sách, giải pháp AT-VSLĐ. - Xây dựng nội quy, quy trình làm việc an toàn; thiết lập và lưu trữ hệ thống hồ sơ AT-VSLĐ của Công ty. - Lập kế hoạch AT-VSLĐ định kỳ và kế hoạch trang cấp bảo hộ lao động (PPE). - Tổ chức việc kiểm tra, giám sát hiện trường hàng ngày; đôn đốc việc tuân thủ quy định tại các đơn vị. - Quản lý an toàn thiết bị nghiêm ngặt; tổ chức đánh giá rủi ro định kỳ tại các khu vực sản xuất. - Chủ trì đào tạo nội bộ và tổ chức huấn luyện AT-VSLĐ định kỳ cho CBCNV. - Xây dựng nội dung, hướng dẫn kỹ năng giám sát an toàn cho nhân viên giám sát AT-VSLĐ tại hiện trường. - Vận hành hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nam, dưới 45 tuổi - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành An toàn lao động, máy xếp dỡ hoặc các ngành kỹ thuật liên quan. - Kinh nghiệm: tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý An toàn – vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp sản xuất hoặc khai thác cảng có quy mô tương đương. - Hiểu biết và nắm vững Pháp luật về lĩnh vực An toàn - vệ sinh lao động - Kỹ năng chỉ huy, phân công nhiệm vụ, huấn luyện và xử lý tình huống. - Kỹ năng đánh giá rủi ro, phân tích và giải quyết vấn đề. - Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức giám sát thực hiện kế hoạch. - Kỹ năng huấn luyện, đào tạo. - Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc tích cực, trung thực và đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ nghiêm ngặt quy định pháp luật và nội quy công ty.

STT	Chức danh	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp quan trắc môi trường lao động, nhận diện yếu tố độc hại và đề xuất chế độ bồi dưỡng. - Quản lý nhà thầu dịch vụ vệ sinh công nghiệp và xử lý rác thải. - Chủ trì điều tra tai nạn lao động, làm việc với cơ quan chức năng khi có sự cố. - Thực hiện các báo cáo đánh giá định kỳ về công tác AT-VSLĐ. 	

*Ảnh 4x6cm,
chụp không
quá 06 tháng*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kính gửi:

- Ông Tổng Giám đốc Công ty CP Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ;
- Phòng Tổ chức Tiền lương.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên (chữ in hoa):..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc: Tôn giáo:

Số CCCD:Ngày cấp:

Nơi cấp:.....

Quê quán:

Địa chỉ thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:

Số điện thoại: Email:

Tình trạng sức khỏe:Chiều cao: Cân nặng:

Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:

.....

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Trình độ ngoại ngữ: Tin học:

Họ và tên bố: Sinh năm:

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ và tên mẹ: Sinh năm:

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:



II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian học (từ tháng năm đến tháng năm)	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian làm việc (từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm	Đơn vị làm việc

IV. KHẢ NĂNG, SỞ TRƯỜNG

.....
.....
.....
.....

V. GIẤY TỜ KÈM THEO

Có Không

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của cơ quan, địa phương) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Giấy khám sức khỏe (bản chính) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bản sao giấy khai sinh, CCCD (bản sao chứng thực) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....
.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

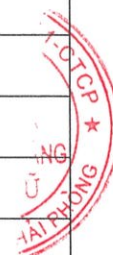
DANH MỤC HỒ SƠ ỨNG TUYỂN
CHỨC DANH.....

Họ và tên:Điện thoại:

Ngày sinh:Giới tính:

Địa chỉ:

STT	Tên giấy tờ	Bộ hồ sơ		Ghi chú
		Có	Không	
1	Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)			
2	Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương)			
3	Giấy chứng nhận sức khỏe (bản gốc)			
4	Bản sao bằng tốt nghiệp THPT			
5	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, trên đại học			
6	Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng			
7	Bản sao bằng tốt nghiệp trung cấp			
8	Bản sao chứng chỉ nghề			
9	Bản sao bảng điểm quá trình học			
10	Bản sao chứng chỉ tin học			
11	Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ			
12	Bản sao chứng chỉ bơi lội			
13	Bản sao chứng chỉ an toàn			
14	Bản sao chứng giấy khai sinh			
15	Bản sao CCCD hoặc hộ chiếu			
16	02 ảnh chân dung 04x06cm			
17				
18				



Hải Phòng, ngày tháng năm

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ